

Số: /KH-UBND

Gò Dầu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa 5 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Gò Dầu

Thực hiện Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh (cũ) về thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh năm 2025 và Kế hoạch số 548/KH-UBND ngày 25/02/2025 của UBND tỉnh Long An (cũ) về thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh năm 2025; Kế hoạch 935/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa 5 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, UBND phường Gò Dầu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa 5 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Gò Dầu với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đảm bảo tính chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Xác định rõ trách nhiệm và nâng cao năng lực của các sở, ban, ngành, doanh nghiệp thuộc UBND phường trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa, tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận các quy định pháp luật trong quá trình sản xuất, kinh doanh góp phần phát triển kinh tế- xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa phải có trọng tâm, trọng điểm, xác định cụ thể trách nhiệm, thời gian thực hiện đảm bảo kịp thời, thiết thực, hiệu quả, công khai, minh bạch; không chồng chéo, trùng lặp; phù hợp với mục tiêu, yêu cầu công tác và khả năng cân đối nguồn lực.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức đại diện của doanh nghiệp nhỏ và vừa, các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cập nhật cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Cập nhật cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và UBND phường ban hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì phối hợp Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường: cập nhật và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 5 tháng cuối năm 2025.

- Sản phẩm: Cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành và các văn bản liên quan được cập nhật.

1.2. Thông tin, tuyên truyền các vụ việc, vướng mắc pháp lý được Văn phòng UBND tỉnh đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tây Ninh và thực hiện đăng tải vào chuyên mục thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì phối hợp Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường: cập nhật và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Thời gian thực hiện: Trong 5 tháng cuối năm 2025.

- Sản phẩm: Cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý được cập nhật.

1.3. Thông tin, tuyên truyền về các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà UBND tỉnh Tây Ninh là một bên có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh hoặc chia sẻ trên trang thông tin điện tử của phường công khai các văn bản này

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì phối hợp Ban Biên tập trang thông tin điện tử phường: thông tin, tuyên truyền, cập nhật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

- Thời gian thực hiện: Trong 5 tháng cuối năm 2025.

- Sản phẩm: Bản án, quyết định, phán quyết được cập nhật, đăng tải.

1.4. Thông tin, tuyên truyền cho doanh nghiệp nhỏ và vừa về việc trả lời và hệ thống hóa, cập nhật dữ liệu về văn bản trả lời đối với vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong áp dụng chung về pháp luật trong phạm vi do UBND tỉnh quản lý trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong 5 tháng cuối năm 2025.

- Sản phẩm: các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp.

2. Phối hợp thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

2.1. Phối hợp thông tin, tuyên truyền cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện việc tiếp cận, khai thác, sử dụng các thông tin được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và Cổng thông tin điện tử tỉnh Tây Ninh

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong 5 tháng cuối năm 2025.
- Sản phẩm: Các hình thức thông tin, hướng dẫn được thực hiện (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trực tiếp, các hình thức khác phù hợp).

2.2. Kiến nghị, đề xuất hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp

Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong quá trình sản xuất, kinh doanh và hội nhập của doanh nghiệp. Tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu đề xuất ban hành, sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 5 tháng cuối năm 2025.
- Sản phẩm: Văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Phối hợp tổ chức khảo sát nhu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Thực hiện phối hợp với Sở Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức khảo sát nhu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu, đề nghị của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Các hoạt động khảo sát được tổ chức.

2.4. Phối hợp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Thực hiện phối hợp với Sở Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu, đề nghị của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu UBND tỉnh xử lý các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

Trên cơ sở Kế hoạch này, theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn, chủ động phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa 5 tháng cuối năm 2025 của UBND phường Gò Dầu./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP HĐND&UBND phường.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hải